

Chương 2: Thiết kế web

Bây giờ bạn đã ít nhiều quen với **Microsoft Frontpage**, bạn đã có thể bắt đầu thiết kế website cho mình. Trong chương này bạn bắt đầu bằng việc thiết website về trường học của bạn. Khi bạn đã có bản kế hoạch những việc phải làm, thì sau này công việc quản lý web sẽ dễ dàng hơn nhiều. Tất nhiên bạn có thể thiết kế trang web xong rồi quay lại để sắp xếp trật tự của từng trang, nhưng theo như các chuyên gia thì có kế hoạch trước vẫn tốt hơn nhiều. Bạn cũng muốn khách đến thăm trang của bạn có thể sử dụng thanh di chuyển dễ dàng và không bị lạc trên trang của bạn. Một trang web có bố cục và cấu trúc chặt chẽ sẽ giúp khách đến thăm thấy dễ chịu hơn và sẽ quay lại. Hơn nữa thanh di chuyển là một gạch nối giữa kế hoạch và tổ chức trang web của bạn.

Để tạo được những trang web hay và bổ ích, bạn nên có kế hoạch và chuẩn bị nội dung cũng như loại website mà bạn sẽ tạo.

Trước hết và quan trọng nhất bạn phải chuẩn bị về mặt nội dung cho trang của bạn. Nó có thể bao gồm thông tin về những hoạt động của trường lớp, dịch vụ, thể thao ...

Sau đó bạn hãy suy nghĩ về hệ thống các đường liên kết trên trang nữa. Những liên kết này có thể là những đường liên kết đến các tài nguyên, thầy cô giáo và những trang về giáo dục khác.

Tiếp đến là bạn hãy phác thảo ra trang của mình.

Ví dụ dưới đây chỉ cho bạn cách tạo một website trường học với 5 trang. Những trang này là

- Calendar of Events
- Departments and Faculty
- Academic Requirements
- Alumni Activities
- Educational Links

Xác định mục đích của trang Web

Giống như tất cả những việc khác, bạn đều phải biết mục đích mà mình muốn làm trước khi bắt đầu. Trong trường hợp này về website của trường học, bạn có thể muốn đưa lên mạng những sự kiện của trường, thông tin điểm giả, và những hình ảnh đẹp của trường vào lớp. Hơn nữa khi

bạn biết rõ mục đích khi thiết kế bạn có thể chọn cách trang trí sao cho hợp lý hơn và hài hoà hơn. Bạn có thể thao khảo thêm phần 10 điều cần chú ý khi thiết kế web.

FrontPage cho phép bạn thêm một số lượng lớn các theme, fonts, hiệu ứng động, hiệu ứng, âm thanh, đồ hoạ và nhiều hơn nữa. Để tạo ra một trang web có tổ chức tốt, bạn nên có ý tưởng về những gì mình sẽ dùng để tăng vẻ đẹp của trang web. Một website được cho là tốt bao gồm những thứ sau:

- Tổ chức tốt
- Giàu thông tin và chất lượng
- Mạch lạc và kết dính giữa các trang
- Thanh di chuyển rõ ràng, đơn giản và dễ hiểu
- Thông tin được cập nhật thường xuyên

Trong một web tổ chức tốt, khách đến thăm phải biết được mình đang ở đâu và có thể đến được nơi mà họ muốn đến. Cũng giống như một căn nhà sắp xếp đồ đạc gọn gàng thì người ở trong đó dễ chịu hơn nhiều so với một căn nhà sắp xếp bừa la xua! Để làm được điều này thì trang của bạn cần đảm bảo yếu tố kết dính và mạch lạc. Áp dụng những kỹ năng thiết kế cơ bản cho trang của bạn sẽ tạo cho trang của bạn dễ dàng hơn để di chuyển và cũng làm khách đến thăm thấy thích thú hơn.

Cấu trúc cơ bản của một trang web bao gồm phần đầu, thân và phần cuối trang.

- Phần đầu: ở trên cùng của trang và bao gồm tên trang, banner, biên dùng chung hoặc thanh di chuyển cung cấp đường liên kết cho toàn bộ trang
- Phần thân: bao gồm nội dung của trang. Nó cũng có thể chứa thanh di chuyển, hình ảnh, nhạc nhẽo, và những thứ khác
- Phần cuối trang: Ở phần cuối trang có thể bao gồm địa chỉ của bạn, bản quyền, thiết kế bởi ai ...

Thường thì phần đầu và phần cuối của trang đều giống nhau về mặt cấu trúc trên hầu hết các trang web. Cách dễ nhất để có cùng một thông tin trên mỗi trang là dùng biên dùng chung. Biên dùng chung cho phép bạn tạo phần đầu và phần cuối của trang và nó sẽ copy tự động những thông tin đó sang một trang khác trên trang web của bạn.

Mở một trang web đã có sẵn:

Nếu bạn lưu lại trang Central High School ở phần trước, bây giờ bạn phải mở nó ra để tiếp tục những việc đang làm dở.

Theme trong **Microsoft Frontpage** bao gồm những thành phần thiết kế hợp nhất như là màu sắc, fonts, hình ảnh, thanh di chuyển và những thành phần khác của một trang. Khi bạn dùng Theme nó sẽ tạo cho trang của bạn thanh di chuyển khá đẹp và bắt mắt. Sau khi bạn đã thêm Theme, bạn cũng có thể chỉnh sửa nội dung của theme để phù hợp với cơ quan, câu lạc bộ hoặc trường của bạn.



Thêm một theme:

1. Nhấp chuột phải vào Central High School home page.html
2. Trên Format chọn Theme
3. Trong hộp thoại Theme bạn chọn All Pages
4. Bạn chọn Straight Edge. Straight Edge là một theme rất đơn giản. Nếu bạn muốn tìm hiểu những theme khác thì nhấp chuột vào nó và ở ô xem trước bạn có thể thấy theme mình muốn.
5. Đánh dấu hộp kiểm Active Graphics và Background Image
6. Nhấp Ok và theme đó sẽ được áp dụng vào trang của bạn.


Thêm và xoá một trang web.

Sau khi bạn đã vạch kế hoạch cho trang web của mình, bạn biết những gì sẽ có trong trang web và nó sẽ ở đâu. Bạn luôn luôn có thể xoá một trang sau khi đã thêm nó vào. Với một bản kế hoạch có sẵn bạn có thể dễ dàng giao một công việc cụ thể nào đó cho ai đảm nhiệm. Nhưng nếu bạn làm việc một mình thì việc hoạch định một kế hoạch cũng quan trọng để có một môi trường làm việc gọn gàng.

Thêm một trang web

1. Ở thanh công cụ hiển thị chế độ bạn nhấn vào  để chuyển sang chế độ hiển thị Navigation
2. Nhấp chuột chọn trang mà bạn thêm vào.
3. Nhấn vào nút  để thêm một trang
4. Đổi tên thì bạn nháy chuột phải và chọn Rename

Xoá một trang

1. Ở thanh công cụ hiển thị bạn nhấn vào  để chuyển đến chế độ hiển thị Navigation.
2. Chọn trang mà bạn muốn xóa rồi nhấn phím Delete

Tổ chức và quản lý trang web

Microsoft Frontpage đã làm cho công việc quản lý sự phát triển của một trang web phức tạp dễ hơn bao giờ hết, nó cho phép bạn dễ dàng di chuyển, giao việc, theo dõi, cập nhật thông tin và quản lý những đường link hỏng. Bạn có thể tạo một Task để theo dõi công việc đang được tiến hành trên trang của bạn. Bạn có thể giao nhiệm vụ cho một người cụ thể hoặc cho một nhóm người, ưu tiên những công việc quan trọng, hoặc kết hợp những công việc trong một tệp tin hoặc toàn bộ trang web.

Microsoft Frontpage điều khiển trạng thái công việc cho bạn. Khi bạn lưu một trang có đính kèm Task trong chế độ hiển thị Page, **Microsoft Frontpage** sẽ hỏi bạn nếu bạn muốn thay đổi trạng thái của công việc là hoàn tất (Completed). Nếu bạn trả lời là No, thì Frontpage sẽ thay đổi trạng thái công việc thành trong tiến trình (In Progress). Bạn cũng có thể đánh dấu công việc đó như là công việc đã hoàn thành trong chế độ hiển thị Task

Di chuyển một trang trong Web của bạn

1. Nhấp vào trang bạn muốn di chuyển
2. Kéo trang đó đến nơi bạn muốn bằng cách nhấp và giữ chuột trái rồi kéo nó đến vị trí mới.

Cách tạo Task

1. Trong chế độ hiển thị Page, bạn vào trang Department and Faculty
2. Ở trên thanh công cụ chuẩn, nhấp vào mũi tên bên cạnh nút New và chọn Task. Hộp thoại Task sẽ xuất hiện



3. Trong hộp thoại Task, và ở hộp tên Task bạn gõ chữ Faculty Extensions.
4. Trong hộp Assigned to bạn gõ hoặc chọn một tên ai đó mà bạn muốn giao nhiệm vụ.
5. Trong hộp Description, bạn gõ chữ gì đó vào để miêu tả công việc phải làm một cách ngắn gọn.
6. Trong hộp Priority, nhấp vào Priority cho task đó và nhấp OK.

Giao nhiệm vụ cho một Task

- Bạn có thể giao nhiệm vụ khi bạn tạo Task. Gõ hoặc chọn một tên trong mục Assigned to trong hộp thoại Task.
- Bạn cũng có thể giao nhiệm vụ sau khi bạn đã tạo nó. Trong chế độ hiển thị Task, nhấp chuột vào ô ở trong cột Assigned to của task bạn muốn giao nhiệm vụ. Nhấp vào ô đó lần nữa và gõ chữ bạn muốn vào. Khi bạn làm thế này nó sẽ viết đề lên tất cả những việc được tạo trước nó.
- Nếu nhiệm vụ được đánh dấu là Completed, bạn không thể giao nhiệm vụ lại được nữa.

Sử dụng Check-out và Check-in

Khi bạn cộng tác phát triển web với một vài người bạn thì lúc đó sẽ có rất nhiều người tạo hoặc chỉnh sửa nội dung của trang web. Khi bạn làm việc trong một nhóm, sẽ rất nguy hiểm nếu cả 2 người cùng mở và sửa chữa một trang, và tất nhiên sau đó hậu quả sẽ là những xung đột sau này giữa hai lần chỉnh sửa. Frontpage giúp bạn ngăn ngừa khả năng này bằng cách thêm cấp độ trang là Check-in và Check-out.

Khi bạn Check-out một tệp tin thì chỉ duy nhất bạn có thể thay đổi được nó. Những người khác có thể mở phiên bản lưu lại gần nhất để xem nó, nhưng không thể lưu lại bất cứ thay đổi nào. Điều này sẽ giúp bạn không bao giờ phải lo lắng một người nào đó lại lưu đề lên những thay đổi của bạn trước đó. Sau khi bạn Check-in một tệp tin mà bạn vừa chỉnh sửa, một người khác có thể Check-out tệp tin đó và chỉnh sửa nó.

Trước khi bạn có thể Check-out một tệp tin

1. Trên thanh menu chọn Tool và chọn Websetting
2. Nhấn vào nút General.

3. Chọn tiếp Use Document Check-in và Check-out

4. Nhấn Yes khi bạn được hỏi có tiếp tục không.

Check-out một tệp tin

1. Trong danh sách Folder ở bất cứ chế độ hiển thị nào hoặc trong chế độ hiển thị Folder, nhấp chuột phải vào tệp tin bạn muốn check-out
2. Chọn Check-out trong menu tắt. Những file có thể Check-out thì có một nút màu xanh cạnh nó. Những file đang được check-out thì có một chấm đỏ cạnh nó.


Check-in một tệp tin

1. Trong chế độ hiển thị Page, nhấn vào nút Save
2. Trong danh sách Folder ở bất cứ chế độ hiển thị nào, nhấp chuột phải vào file bạn muốn check-in và sau đó chọn Check-in ở menu tắt.

Quản lý một web có dung lượng lớn:

Để quản lý tốt một trang web có dung lượng lớn, có thể bạn muốn kiểm soát những ai có quyền vào những phần khác nhau của trang web. Để dễ dàng thiết lập quyền hạn như xem, sửa chữa và quyền quản lý cho bất cứ một phần nào đó của trang web, Frontpage giới thiệu một khả năng tạo web trong web, được gọi là web phụ (subweb). Bạn cũng có thể tạo một tập hợp những web phụ dưới những web phụ khác. Những tầng web phụ này cho phép bạn có quyền kiểm soát những site lớn và cho phép một nhóm những người sử dụng có quyền tiếp cận những nội dung cụ thể. Ví dụ, trong website trường học của bạn, học sinh có quyền có một web phụ cho riêng chúng, bộ phận báo chí có một web phụ ở trong web của học sinh. Điều này cho phép trang web lớn dần lên nhưng lại dễ dàng quản lý.

Để tạo một tổ hợp những web phụ:

1. Trong thanh công cụ view chọn  để chuyển sang chế độ hiển thị Page.
2. Trên menu chọn File > New > Folder
3. Đặt tên cho Folder đó

4. Trong danh sách Folder, nhấp chuột phải vào thư mục mà bạn muốn biến thành web và nhấn Convert to Web ở menu tắt.

Thay đổi quyền hạn:

Để thay đổi quyền hạn cho một web phụ, bạn phải có một server hỗ trợ phân mở rộng Frontpage

1. Chọn web phụ mà bạn muốn thay đổi quyền hạn

2. Trên Tools chọn Security và chọn Permission

Chọn một trình duyệt mục tiêu.

Rất nhiều những tính năng thú vị được bàn tới ở những chương sau lại chỉ làm việc với những trình duyệt mới nhất. Frontpage bao gồm một công cụ mà nó cho phép bạn đặt mục tiêu cho trang web để nó tương thích với một trình duyệt cụ thể. Nếu bạn muốn tạo một mạng nội bộ và biết chắc rằng mọi người thăm trang web ở trong trường của bạn đều sử dụng trình duyệt mới nhất của Microsoft, thì mọi tính năng trong trang web của bạn đều có thể xem được.

Nếu bạn muốn tạo một website trên Internet và bạn muốn mọi người kể cả những người đang dùng những trình duyệt cũ hơn nhưng vẫn xem được những tính năng trên web của bạn như là người đang dùng trình duyệt mới, bạn cần phải thiết lập trình duyệt mục tiêu cho những trình duyệt cũ hơn. Lệnh không được hỗ trợ cho những trình duyệt cũ này hoặc những phiên bản không có trong menu của **Microsoft Frontpage** khi bạn làm việc với. Nó sẽ hiển thị dưới dạng nút mờ.

Bảng sau đây liệt kê những công nghệ mặc định và những tính năng được hỗ trợ cho sự tương thích của từng trình duyệt. Nếu bạn không quan tâm đến chế độ mặc định và cho phép một công nghệ hoặc một tính năng không được hỗ trợ bởi một trình duyệt hoặc một phiên bản cụ thể nào đó, trang của bạn sẽ xuất hiện không giống như bạn mong đợi hoặc nó sẽ có lỗi xảy ra. Những dấu kiểm đánh dấu những tính năng được hỗ trợ.

Browser	ActiveX controls	VB Script	JavaScript and Java applets	Dynamic HTML	Frames	CSS 1.0	CSS 2.0	Active server pages
Internet Explorer 4.0 và mới hơn	√	√	√	√	√	√	√	√

Internet Explorer 3.0 và mới hơn	√	√	√	√	√	√	√
Netscape Navigator 4.0 và mới hơn			√	√	√	√	√
Netscape Navigator 3.0 và mới hơn			√		√		√
Internet Explorer và Navigator 4.0 và mới hơn			√	√	√	√	√
Internet Explorer và Navigator 3.0 và mới hơn							√
Microsoft WebTV							√

Nếu bạn chỉ chọn **Netscape Navigator**, thì cả IE và NN hoặc Microsoft Web TV ở trong hộp Browser, những lệnh sau đây và những chế độ cài đặt không có:

- Marquee
- Video
- Ảnh nền của bảng
- Đường biên cột và hình nền

Nếu bạn chọn Microsoft IE, cả hai IE và NN, hoặc Microsoft Web TV ở trong hộp Browser, hộp kiểm Blink sẽ không có. y

Cách đặt mục tiêu cho một trình duyệt được chọn trước

1. Trên Tools > Page Options và chọn thẻ Compatibility.

2. Trong hộp kiểm Browser, chọn một trình duyệt cụ thể mà bạn muốn.

3. Trong hộp kiểm chọn phiên bản của trình duyệt bạn chọn một phiên bản cụ thể của một trình duyệt mà bạn muốn.

Theo dõi tiến trình của trang web

Bạn có thể tạo một bản báo cáo mà có thể:

- Chỉ ra trang nào trên trang web mất nhiều thời gian để load. **Microsoft Frontpage** tính toán kích cỡ của các file ảnh, chữ, và những thành tố khác được liên kết với những trang khác trong web của bạn để chỉ ra khách sẽ mất bao lâu để load trang đó khi sử dụng với những loại modem có tốc độ khác nhau.
- Chỉ ra tệp tin nào trong web của bạn không được link đến các tệp khác. Bạn có thể sử dụng những thông tin này trong quá trình duy trì web để xoá những file không cần thiết hoặc file đúp.
- Chỉ ra và tóm tắt. **Microsoft Frontpage** tính toán số trang và kích thước của nó, hình ảnh, những nhiệm vụ chưa hoàn thành, và những thành tố khác trên trang của bạn. Bạn có thể thấy file nào là mới nhất và cũ nhất, nhóm chúng bởi với người hoặc một nhóm người mà chúng được giao phó, phân loại chúng bằng kích cỡ v.v..

Trong chế độ hiển thị Report, Site summary liệt kê tổng số những đường liên kết trên trang của bạn cũng như là những đường link chưa được xác lập, link hỏng, link ra trang khác và link nội bộ.

Kiến thức mở rộng:

Để tăng tính chuyên nghiệp cho trang của bạn, bạn có thể chọn templates và theme để thiết kế web trong **Microsoft Frontpage**. Bạn có thể tham khảo những **templates** khác nhau để thấy những loại trang bao gồm trong trang. Nó có thể cho bạn thêm một ý tưởng để sử dụng **Microsoft Frontpage** trong trang của riêng bạn.

Thiết kế mạng nội bộ. Mạng nội bộ cho phép một nhóm người chia sẻ thông tin nhanh chóng và dễ dàng. Một mạng nội bộ sẽ rất tuyệt cho một trường học hoặc công sở để chia sẻ thông tin giữa học sinh và học sinh hoặc các đồng nghiệp ở những bộ phận khác nhau.

© **Bá tước Monte Cristo** - www.bantayden.com

© Copyright 2004-2005 bantayden.com, All rights reserved. Ghi rõ nguồn khi bạn phát hành lại thông tin từ trang này.